

# Faire une campagne d' emailing



Sendinblue fait partie de ces logiciels « référence » qui permettent facilement d'envoyer une newsletter à ses clients.

Intégralement en ligne, la plateforme permet d'envoyer gratuitement 300 emails par jour.

De plus, Sendinblue est conforme au RGPD, l'utilisation de cette application vous sécurisera dans l'exploitation des données.

Voyons comment faire... <https://fr.sendinblue.com/>


<b>1 &gt; CREER UN COMPTE</b> .....	<b>1</b>
<b>2 &gt; LES CONTACTS</b> .....	<b>1</b>
2.1 > L'AJOUT MANUEL.....	1
2.2 > IMPORTER DES CONTACTS .....	1
A > Copier/Coller.....	2
B > Import d'un fichier.....	2
2.3 CREER UNE LISTE.....	4
<b>3 &gt; ELABORATION DE LA CAMPAGNE</b> .....	<b>6</b>
LE PARAMETRAGE DE L'ENVOI .....	6
LA CONCEPTION DE LA NEWSLETTER .....	7
A > La gestion des textes .....	8
B > Les images.....	8
C > Les éléments interactifs.....	8
D > Le pied de page .....	10
<b>4 &gt; L'ENVOI</b> .....	<b>11</b>
TESTER LE PROJET.....	11
SELECTIONNER LES DESTINATAIRES.....	11
PROGRAMMER L'ENVOI.....	12
<b>5 &gt; ANALYSER UNE CAMPAGNE</b> .....	<b>13</b>



## A>Copier/Coller



Copier / Coller

 Importer des contacts

puis sélectionner Copiez et collez les contacts depuis votre fichier Excel (.xls)

Dans l'absolu, hormis l'adresse email, vous n'avez pas besoin de renseigner tous les champs. Toutefois pour optimiser au mieux vos mailings, plus vous disposerez d'informations plus vous pourrez personnaliser votre travail.

Passer dans Excel et sélectionner vos informations puis Copier (CTRL C), récupérer la fenêtre Sendinblue et coller-les (CTRL V) et cliquer enfin sur **Vérifier les données**

### ⓘ Importez vos données

Copiez / collez vos contacts depuis un fichier.

1	EMAIL	NOM	PRENOM	SMS	DENOMINATION	CP	VILLE	CIVILITE
2	D.RITAINE@ARTISANAT-COMTOIS.FR	RITAINE	DAVID		CMABRFC	90000	BELFORT	Monsieur
3	alain.larriara@montest.fr	LARRIARA	ALAIN		ENTREPRISE DAMBERARI	90500	BEAUCOURT	Monsieur
4	anais.millars@montest.fr	MILLARS	ANAIS		ENTREPRISE GARCIA	25260	LOUGRES	Madame
5	celine.burgundar@montest.fr	BURGUNDAR	CELINE		ESPRIT SURNATUREL	25400	EXINCOURT	Madame
6	eloise.bagay@montest.fr	BAGAY	ELOISE		SUD HABITAT	90100	FAVEROIS	Madame
7	jean.baural@montest.fr	BAURAL	JEAN		ESTHETICIENNE A DOMICILE	70290	CHAMPAGNEY	Monsieur
8	melanie.darvin@montest.fr	DANVIN	MELANIE		ETAT D'ESPRIT	90500	BEAUCOURT	Madame
9	michel.bulard@montest.fr	BULARD	MICHEL		EURL ZFZ	25260	LOUGRES	Monsieur
10	michel.richard@montest.fr	RICHARD	MICHEL		FACADE DE L'OUEST	25400	EXINCOURT	Monsieur
11	myriam.micossi@montest.fr	MICOSSI	MYRIAM		FACADE DE L'OUEST	90100	FAVEROIS	Madame
12	nicolas.borna@montest.fr	BORNA	NICOLAS		FACADES GIL	90500	BEAUCOURT	Monsieur

 Nous ne vendons pas, ne louons pas et n'utilisons pas votre base de données à des fins commerciales. [En savoir plus](#)

[Vérifier les données](#)

### ⓘ Importez vos données

Vous êtes sur le point d'ajouter : 13 lignes et 8 colonnes

EMAIL	NOM	PRENOM	SMS	DENOMINATION	CP	VILLE	CIVILITE
D.RITAINE@ARTISANAT-COMTOIS.FR	RITAINE	DAVID		CMABRFC	90000	BELFORT	Monsieur
alain.larriara@montest.fr	LARRIARA	ALAIN		ENTREPRISE DAMBERARI	90500	BEAUCOURT	Monsieur
anais.millars@montest.fr	MILLARS	ANAIS		ENTREPRISE GARCIA	25260	LOUGRES	Madame
celine.burgundar@montest.fr	BURGUNDAR	CELINE		ESPRIT SURNATUREL	25400	EXINCOURT	Madame
eloise.bagay@montest.fr	BAGAY	ELOISE		SUD HABITAT	90100	FAVEROIS	Madame
jean.baural@montest.fr	BAURAL	JEAN		ESTHETICIENNE A DOMICILE	70290	CHAMPAGNEY	Monsieur
melanie.darvin@montest.fr	DANVIN	MELANIE		ETAT D'ESPRIT	90500	BEAUCOURT	Madame
michel.bulard@montest.fr	BULARD	MICHEL		EURL ZFZ	25260	LOUGRES	Monsieur
michel.richard@montest.fr	RICHARD	MICHEL		FACADE DE L'OUEST	25400	EXINCOURT	Monsieur
myriam.micossi@montest.fr	MICOSSI	MYRIAM		FACADE DE L'OUEST	90100	FAVEROIS	Madame
...	...	...	...	...	...	...	...

[Modifier vos données](#) [Confirmer vos données](#)

Pour terminer la procédure : **Confirmer vos données**

L'écran qui suit permet de mapper les champs. C'est-à-dire faire correspondre les champs de votre fichier avec ceux de Sendinblue. Si vous avez nommé les champs de la même façon, la plateforme va facilement s'y retrouver. En revanche si vous avez nommé votre colonne Courriel, il faudra la faire correspondre avec le champ Email de Sendinblue. Ou encore si vous ne souhaitez pas utiliser le champ Code Postal par exemple, il est possible de ne pas l'importer

CP	90000 90500 25260	Ne pas importer
VILLE	BELFORT BEAUCOURT	EMAIL - Email

Ne pas importer

Ne pas importer

Attributs de contacts

[Ajouter un nouveau champ](#)

A la fin **Confirmer le mapping**

Cette étape réalisée, il faut maintenant insérer vos contacts dans une liste

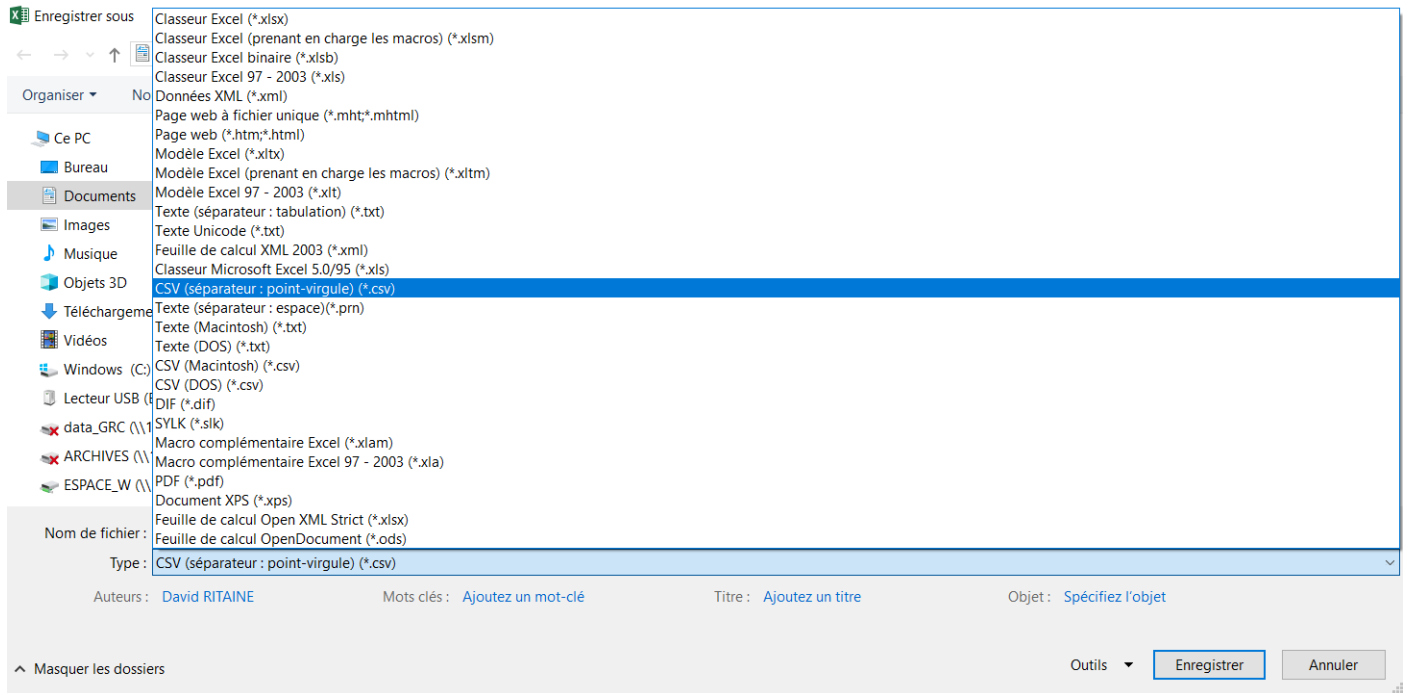
## B>Import d'un fichier

Pour cette étape, il faut que votre fichier soit au format CSV ou TXT. On peut en effet que le fichier XLSX d'Excel ne soit pas reconnu.

Toutefois, le célèbre tableur est en mesure de transformer son format de fichier aux formats attendus par Sendinblue.

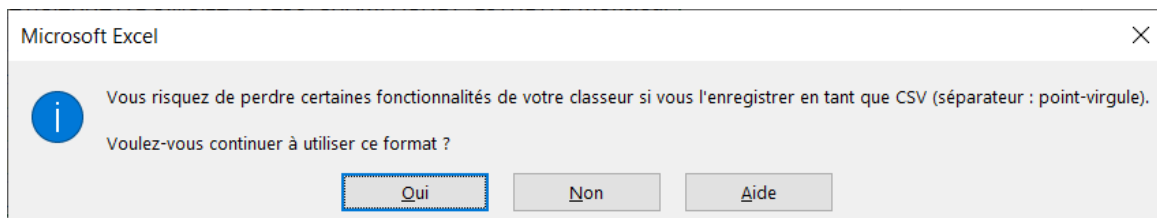
Dans **Excel**, depuis votre fichier Contacts, **Enregistrer**.

Puis faire **Fichier/Enregistrer sous**, cliquer dans la zone **Type**, et choisir **CSV (séparateur point virgule)**



Enregistrer le document.

Excel affichera alors



Cliquez sur **Oui**. Le fichier CSV est alors créé. Lorsque vous allez quitter, Excel va vous demander si vous souhaitez enregistrer les modifications au fichier.csv, vous pouvez cliquer sur **NON**.



Télécharger un fichier

Ces opérations réalisées, aller sur Sendinblue et cliquer sur [Sélectionner un fichier .csv ou .txt depuis votre ordinateur](#)



Sélectionnez ou glissez déposez votre fichier ici

Cliquer ensuite sur

.csv ou .txt

et récupérer le fichier créé précédemment.

Terminer cette étape : **Confirmer vos données**

L'écran qui suit permet de mapper les champs. C'est-à-dire faire correspondre les champs de votre fichier avec ceux de Sendinblue. Si vous avez nommé les champs de la même façon, la plateforme va facilement s'y

retrouver. En revanche si vous avez nommé votre colonne Courriel, il faudra la faire correspondre avec le champ Email de Sendinblue. Ou encore si vous ne souhaitez pas utiliser le champ Code Postal par exemple, il est possible de ne pas l'importer

CP	90000 90500 25260	Ne pas importer
VILLE	BELFORT BEAUCOURT	EMAIL - Email

Attributs de contacts  
Ajouter un nouveau champ

### A la fin **Confirmer le mapping**

Cette étape réalisée, il faut maintenant insérer vos contacts dans une liste

## 2.3 Créer une liste

Les listes dans Sendinblue permettent de segmenter les Contacts. Une liste Clients, une liste prospects.... Il est donc inutile de créer une liste par Campagne de mails si vous prévoyez de renvoyer d'autres informations à ces mêmes contacts. Il vaut mieux avoir ici une vision d'ensemble.

Il est entendu que chacune de ces listes pourra ensuite faire l'objet d'autres filtres.

Si vous n'avez pas de listes enregistrées créez en une ainsi

### ③ Sélectionner une liste

Sélectionner une liste [Créer une liste](#)

Nom de la liste

PROSPECTS REPRISE

Dossier

LISTE D'ENVOI

Créer la liste

Après avoir validé en cliquant sur **Créer la liste**, il vous sera demandé de Confirmer l'ajout des contacts à la liste en cliquant sur **Confirmer votre liste**

<input type="checkbox"/>	ID	Nom de la liste	Dossier	Nb. de contacts	Créé le
<input type="checkbox"/>	#17	rm_mail	RMMAIL	0	6 Août. 2019
<input checked="" type="checkbox"/>	#19	PROSPECTS REPRISE	LISTE D'ENVOI	0	31 Mars. 2020
<input type="checkbox"/>	#6	REPARACTEURS FRANCHE COMTE	LISTE D'ENVOI	0	18 Août. 2017

1 liste sélectionnée

Confirmer votre liste

Conformément au RGPD et en sa qualité de sous-traitant, l'écran qui suit vous demande de certifier que vous avez effectivement le consentement de vos contacts pour l'envoi de newsletter. Sans cette validation, il n'est pas possible d'ajouter vos données

### Finalisez votre import

#### Gestion des contacts

- Mettre à jour les attributs des contacts existants ?
- Effacer les attributs qui ne sont pas renseignés dans votre import ?
- Blacklister les contacts emails importés
- Blacklister les contacts SMS importés

#### Certification Opt-in

Je certifie que les nouveaux contacts importés remplissent bien ces conditions :

- Mes contacts ont explicitement donné leur accord pour recevoir des campagnes Email (newsletters) ou SMS de ma part (au cours des deux dernières années, ou ont été sollicités ces 2 dernières années)
- Ces contacts n'ont pas été récupérés d'un tiers
- Ces contacts n'ont pas été achetés ou loués

Les campagnes Email ou SMS envoyées à des contacts qui ne respectent pas ces conditions peuvent être suspendues ou annulées par nous à tout moment.

[En savoir plus sur les contacts opt-in](#)

Confirmer votre import

Vos contacts sont désormais dans la plateforme SendInBlue.

Nous vous conseillons d'intégrer votre adresse mail et une autre dont vous avez la gestion pour pouvoir vous mettre à la place du destinataire.

En outre, SendInBlue vous proposera de faire un envoi test.

Email	NOM	PRENOM	SMS	DENOMINATION	ADRESSE	CP	VILLE	ACTIVITE	CIVILIT
<input type="checkbox"/> lamara skripak@montest.fr	SKRIPAK	TAMARA		EURL ZFZ		25260	LOUGRES	ESTHETIQUE	Madan
<input type="checkbox"/> nicolas borna@montest.fr	BORNA	NICOLAS		FACADES GIL		90500	BEAUCOURT	BATIMENT	Monsie
<input type="checkbox"/> myriam micossi@montest.fr	MICOSSI	MYRIAM		FACADE DE L'OUEST		90100	FAVEROIS	BATIMENT	Madan
<input type="checkbox"/> michel richard@montest.fr	RICHARD	MICHEL		FACADE DE L'OUEST		25400	EXINCOURT	BATIMENT	Monsie
<input type="checkbox"/> michel bulard@montest.fr	BULARD	MICHEL		EURL ZFZ		25260	LOUGRES	BATIMENT	Monsie
<input type="checkbox"/> melanie darvin@montest.fr	DARVIN	MELANIE		ETAT D'ESPRIT		90500	BEAUCOURT	ESTHETIQUE	Madan
<input type="checkbox"/> jean baural@montest.fr	BAURAL	JEAN		ESTHETICIENNE A DOMICILE		70290	CHAMPAGNEY	ESTHETIQUE	Monsie
<input type="checkbox"/> eloise bagay@montest.fr	BAGAY	ELOISE		SUD HABITAT		90100	FAVEROIS	BATIMENT	Madan
<input type="checkbox"/> celine burgundar@montest.fr	BURGUNDAR	CELINE		ESPRIT SURNATUREL		25400	EXINCOURT	ESTHETIQUE	Madan
<input type="checkbox"/> anais millars@montest.fr	MILLARS	ANAIS		ENTREPRISE GARCIA		25260	LOUGRES	BATIMENT	Madan
<input type="checkbox"/> alan larrriara@montest.fr	LARRIARA	ALAIN		ENTREPRISE DAMBERARI		90500	BEAUCOURT	BATIMENT	Monsie
<input type="checkbox"/> ditaine darvin@montest.fr	DARVIN	DITAIN		CHARGE		90000	BEAUCOURT	BATIMENT	Monsie

D'autres fonctionnalités permettent de filtrer les données. Dans SendInBlue cela s'appelle la segmentation.

Cela permet par exemple de ne rendre destinataire d'un message qu'un département, que les femmes....

## 3 > Elaboration de la campagne

Désormais il nous reste la phase de création de la campagne à proprement parlé.



Campagnes

Pour ce faire, retourner sur le tableau de bord et cliquer sur le bouton

Cliquer ensuite sur **Créer une campagne**

### Le paramétrage de l'envoi

Dès la première étape, vous trouvez ces boutons en haut à droite de l'écran

Enregistrer & Quitter

Prochaine étape →

**Enregistrer et Quitter** qui vous permet d'enregistrer et donc de revenir à tout moment sur la création de votre campagne et **Prochaine Etape** qui permet d'avancer dans l'assistant.

Les étapes qui suivent sont importantes car certaines d'entre elles vont être utilisées directement dans le mail du destinataire final. Nous avons recensé les champs essentiels et identifiés par \* ceux que le destinataire voyait.

Nom de la campagne	C'est le nom qui servira d'enregistrement à votre campagne
Objet*	Objet du mail qui sera affiché dans le mail Vous pouvez personnaliser celui-ci en ajoutant des emojis via ce site <a href="https://wprock.fr/blog/emoji-smiley-copier-coller/#Emoji-Smiley-Personnes-et-emotions">https://wprock.fr/blog/emoji-smiley-copier-coller/#Emoji-Smiley-Personnes-et-emotions</a>
Email de l'expéditeur *	Adresse que votre destinataire verra dans le mail. Il vous est possible d'en ajouter d'autres avec le bouton dédié: <a href="mailto:contact@monentreprise.fr">contact@monentreprise.fr</a> ; <a href="mailto:nepasrepondre@monentreprise.fr">nepasrepondre@monentreprise.fr</a>
Nom de l'expéditeur	Votre identification telle qu'elle apparaîtra dans le mail du contact
<a href="#">Afficher les options avancées.</a> ▼	
Personnaliser	
Champ destinataire	Permet d'ajouter une information provenant de la liste Par exemple en ajoutant [PRENOM] le client verra apparaître son prénom
Ajouter une pièce jointe	Il vous est possible d'ajouter un fichier à votre envoi. Attention toutefois au poids d'une part. De l'autre, vous verrez que la campagne permet de
Activer le lien miroir*	Nous conseillons l'activation de cette fonction qui va permettre au destinataire de cliquer sur un lien si l'affichage n'était pas correct dans son logiciel de messagerie
<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"> <p>de Métiers de Franche Comté &lt;D.RITAINE@ARTISANAT-COMTOIS.FR&gt;   d.ritaine@artisanat-comtois.fr</p> <p>de Noël Montbéliard 2019</p> <p>9/03/2019 13:36.</p> <p>de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.</p> </div>	
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <p>Si vous ne parvenez pas à lire cet e-mail, cliquez <a href="#">ici</a></p> </div>	

Ces informations renseignées, vous pouvez passer à l'étape suivante

## La conception de la newsletter

SendInBlue propose plusieurs options pour mettre en œuvre la conception de la newsletter.

Nous vous recommandons l'**Editeur Drag and Drop** ou d'utiliser la **Galerie de Templates** (modèles);

Cependant avant d'utiliser et éventuellement modifier les modèles, il vaut mieux créer ses propres documents avec l'Editeur.

Avant de commencer, il faut comprendre comment fonctionne l'éditeur. La page est découpée en plusieurs Éléments de contenus que vous pouvez ajouter, modifier ou remplacer

Les différents éléments de contenus sont disponibles dans la partie gauche de l'écran

**Éléments**

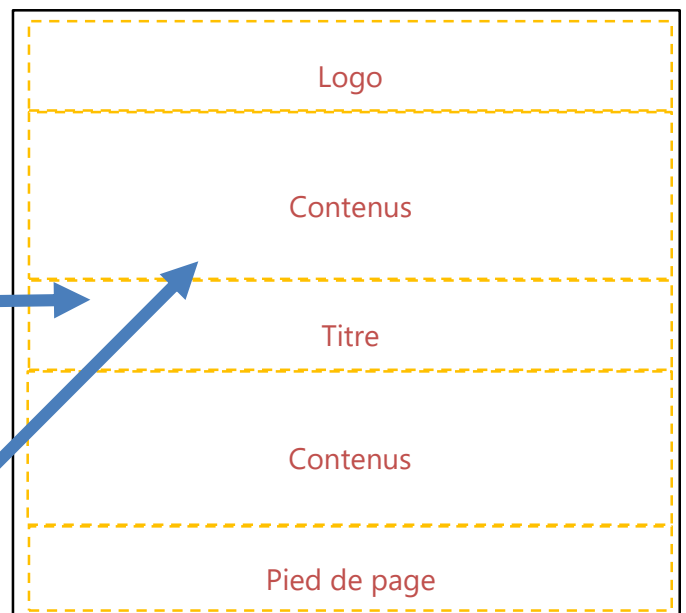
- Titre (Aa)
- Texte (lignes de texte)
- Image (icône image)
- Bouton (icône bouton)
- Espace (icône espace)

**Éléments d'entête**

- Visualiser dans le navigateur (icône navigateur)
- Entête (icône entête)

**Éléments de contenu**

- Bloc d'image (icône image)
- Bloc d'image x2 (icône 2 images)
- Bloc d'image x3 (icône 3 images)
- Image + contenu (icône image et texte)



Il faut alors déplacer l'élément de contenu désiré à l'emplacement voulu

déplacer

copier l'objet

options

effacer

264 x 202

Glissez et déposez votre image ici depuis la galerie d'images

Titre

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, sed do incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim minim.

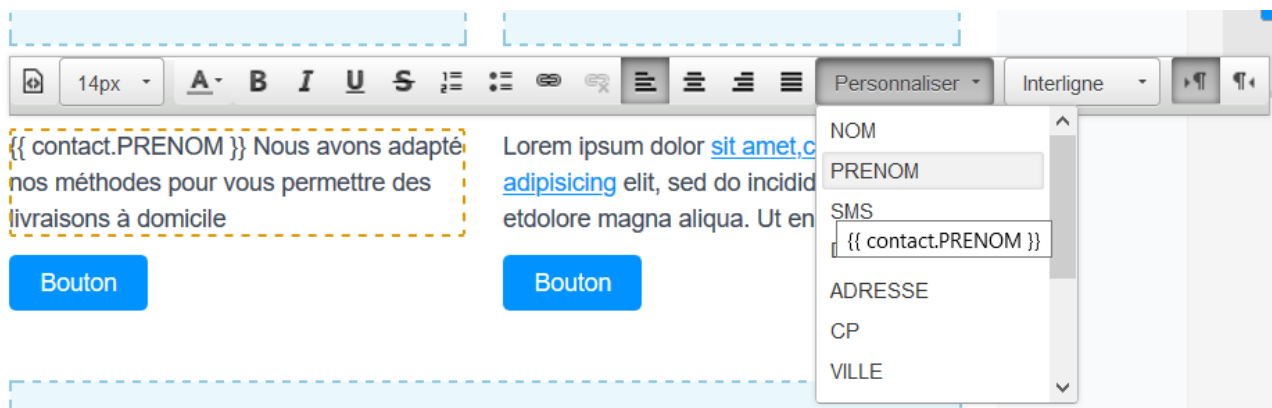
Bouton



## A > La gestion des textes

L'éditeur de texte de SendInBlue ressemble aux traitements de texte actuels. Gras (B), Italique (I), Souligné (U).

Soulignons la présence de la liste déroulante **Personnaliser**



Celle-ci va permettre l'insertion de champs qui lors de l'envoi seront remplacés par les valeurs de la liste.

Dans notre illustration, {{contact.PRENOM}}, sera remplacé par Sarah par exemple. Pour plus de naturel, nous vous invitons à veiller à la façon dont sont saisies les informations. Si dans les contacts les prénoms sont saisis en majuscules, ils le seront dans le texte.

## B > Les images

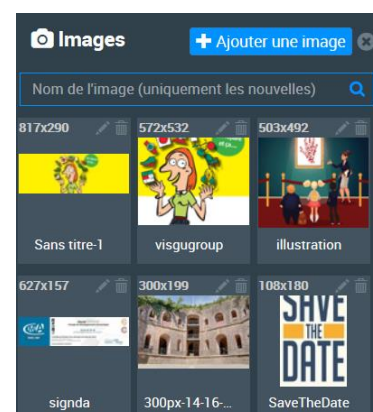
Concernant les images, SendInBlue intègre une galerie qu'il convient d'alimenter pour que les images puissent aller dans les éditeurs de contenu ;

*A noter que la galerie est liée à votre compte et non pas à la campagne. Aussi, dès lors qu'une image sera insérée elle pourra servir dans les autres envois que vous réaliserez.*

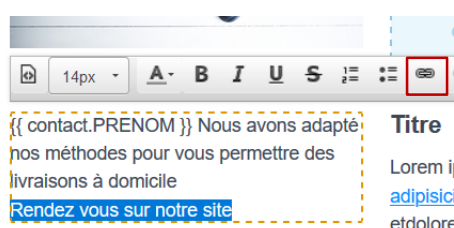
Dès que vous cliquez sur une zone d'image, SendInBlue vous affiche la Galerie sur la partie gauche avec la possibilité d'**Ajouter une image**

Seul regret sur cette partie, il n'est pas prévu d'organisation d'images par un système de dossier. Celles-ci sont classées par ordre décroissant d'ajouts.

Evidemment nous vous invitons à retoucher vos photos avant de les importer dans la plateforme.



## C > Les éléments interactifs



Tout bon contenu internet doit permettre une interaction avec votre destinataire. Deux éléments pour cela : les liens et les boutons.

Les liens s'effectuent en sélectionnant un texte et en sélectionnant l'outil

SendInBlue affiche alors une boîte de dialogue vous permettant de saisir l'adresse exacte où sera renvoyé le visiteur. Privilégiez un copier coller de l'adresse web à une saisie pour éviter le risque d'erreur.

L'onglet Cible vous permet de spécifier dans quelle fenêtre sera orientée le lien.

Utilisez la valeur **Nouvelle fenêtre (\_blank)**

Pour modifier les **Boutons**, il faut cliquer pleinement dans le texte de celui-ci. Ceci vous permet d'en modifier le contenu et affiche

Même principe que pour les liens, il faut renseigner la zone Lien avec l'adresse de votre site.

Là aussi, un copier coller de l'adresse web évitera le risque d'erreur

Les autres fonctionnalités revêtent davantage de l'esthétique et vous laissons expérimenter par vous-mêmes.

## D > Le pied de page

Il s'agit d'un élément important et qu'il convient de modifier au risque d'avoir des informations qui ne vous soient pas personnelles.

Par défaut celui-ci contient ces éléments



La modification du texte est identique à ce qui a été décrit.

### Réseaux sociaux

Styles Theme1 ▾

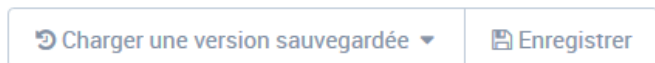
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="om/chambremetiersFC/"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="http://"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="http://"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="http://"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="http://"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="http://"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="http://"/>

Pour changer, la barre d'image avec les réseaux sociaux, il suffit de cliquer sur l'une des icônes pour voir apparaître

En cochant la case, vous activez ou désactivez l'icône. Il vous reste à renseigner l'adresse de la page dans les différents médias.

Même précaution : copier/coller pour les adresses.

SendInBlue enregistre toutes les 3 minutes votre travail. Vous pouvez à la fin ou avant un changement important cliquer sur le bouton Enregistrer



Si vous quittez SendInBlue, il vous est possible de revenir sur votre travail depuis le tableau de bord

Depuis les brouillons par **Editer**

### Campagnes brouillons

ID	NOM	DATE DE CRÉATION	ACTIONS
#31	REPRISE COVID	31 Mars, 2020	<a href="#">Editer</a> <a href="#">Aperçu</a>

## 4 > L'envoi

### Tester le projet

Graal de tout ce travail : envoyer le message à vos contacts.

Avant toute chose, il ne faut pas hésiter à utiliser le bouton **Envoyer un email de test** qui vous permettra de vous rendre compte de la mise en forme de votre newsletter.



Cette phase de test est essentielle. De plus, vous pouvez envoyer à plusieurs personnes en séparant les adresses mail par un ;

Testez sur différents supports (pc, tablette, téléphone...). SendInBlue adapte ses contenus aux différents formats mais il convient de vérifier que tout ce que vous avez mis dans votre newsletter fonctionne correctement (textes, liens, boutons, images...)

Cliquer sur

Prochaine étape →

### Sélectionner les destinataires

A cette étape, vous pouvez choisir plusieurs listes de destinataires

A. Sélectionnez votre/vos liste(s) de contacts

Rechercher une liste ou un dossier	Q	Tous dossiers		1 liste sélectionnée	
<input type="checkbox"/>	ID	Nom de la liste	Dossier	Nb. de contacts	Tout exclure
<input type="checkbox"/>	#17	rm_mail	RMMAIL	0	<a href="#">Exclure la liste</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	#19	PROSPECTS REPRISE	LISTE D'ENVOI	12	<a href="#">Exclure la liste</a>
<input type="checkbox"/>	#18	MENUISIERS AIREURBAINE	LISTE D'ENVOI	0	<a href="#">Exclure la liste</a>

Comme nous l'avons évoqué dans le paragraphe sur les contacts, il vous est ici possible de créer des segments (filtres), si vous décidez de n'envoyer qu'à une partie de votre fichier.

Cliquer sur

Prochaine étape →

## Programmer l'envoi

SendInBlue vous présente une synthèse de votre travail sur laquelle vous pouvez revenir sur chacune des étapes que nous venons de voir.

Cliquer sur [Programmer](#)

### Programmation de l'envoi de la campagne

Vous pouvez l'envoyer maintenant ou la programmer prochainement

Envoyer maintenant

Programmer pour une heure précise

Date Heure (Europe/Berlin GMT+02:00)

Envoyer à la meilleure heure Fonctionnalité Premium

Nous maximisons votre taux d'ouverture en délivrant vos campagnes à l'heure optimale pour chaque contact sur une période de 24 heures. [Découvrez le fonctionnement.](#)

Veillez choisir [un plan Premium](#) afin d'utiliser cette fonctionnalité.

[Annuler](#)

[Continuer](#)

✘ Difficile de faire plus simple, soit vous envoyez votre campagne immédiatement ou vous choisissez l'heure et la date selon les préférences de vos clients.

La version Premium permet une programmation individualisée mais une bonne connaissance de vos clients peut largement faire l'affaire.

Après avoir choisi votre créneau, vous aurez à le confirmer.

Question légitime : « *après avoir confirmé l'envoi, puis-je revenir sur ma campagne pour modifier le contenu ou l'horaire ?* »

La réponse est oui, il faut revenir sur le tableau de bord de SendInBlue et aller dans les campagnes programmées

En cliquant sur le titre de votre campagne, vous revenez sur la synthèse depuis laquelle vous pouvez modifier chaque étape.

Pour modifier, la date et l'heure, il vaut d'abord **Suspendre** l'envoi (cela revient à annuler l'envoi). Cette option est accessible à plusieurs endroits. Dès lors vous pourrez recommencer la programmation.

## Campagnes

de SendInBlue et aller dans les **Campagnes email**

Tous (25) Envoyées (21) Brouillons (2) [Programmées \(1\)](#) Su

ID de campagne, nom, objet

Campagnes

### REPRISE COVID

#31 • Programmée le 01 Avr. 2020, 12:00  
[Suspendre](#) • [Aperçu](#) • [Plus](#)

## 5 > Analyser une campagne

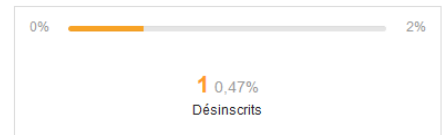
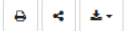
Depuis le tableau de bord, SendInBlue affiche des informations permettant d'avoir un aperçu des résultats

Campagnes	Destinataires	Ouvreurs	Cliqueurs	Désinscr.
<b>Lancement Groupe Facebook</b> #30 • Envoyée le 11 Août 2019, 09:00 <a href="#">Rapport</a> • <a href="#">Aperçu</a> • <a href="#">Plus</a>	137 100%	77 56,20%	20 14,60%	0 0%
<b>filière de valorisation des menuiseries</b> #29 • Envoyée le 10 Août 2019, 10:00 <a href="#">Rapport</a> • <a href="#">Aperçu</a> • <a href="#">Plus</a>	87 100%	31 36,90%	4 4,76%	1 1,19%
<b>Lancement page Facebook</b> #27 • Envoyée le 07 Juin 2019, 18:01 <a href="#">Rapport</a> • <a href="#">Aperçu</a> • <a href="#">Plus</a>	223 100%	134 62,91%	52 24,41%	1 0,47%

Il est toujours intéressant de voir le nombre de désinscriptions et le nombre de cliqueurs.

En cliquant sur rapport, vous obtenez des informations détaillées des résultats de votre campagne.

Dernière modification de la campagne: Vendredi 07-06-2019, 15:29



<b>Taux d'ouverture</b>	<b>62,91%</b>	<b>Taux de clic</b>	<b>24,41%</b>
Ouvreurs ⓘ	134	Clics uniques ⓘ	52
Total ouvertures ⓘ	472	Total des clics ⓘ	69
Temps moyen d'ouverture ⓘ	2d, 7h, 32m, 16s	Dernier clic	19-12-2019 09:14
Nombre de plaintes ⓘ	0	<b>Total des conversions</b>	<b>0</b>
Dernière ouverture	11-09-2019 17:53		
Taux de réactivité ⓘ	38,81%		
Moyenne temps Ouverture / Clic ⓘ	4d, 21h, 18m, 58s		

### Statut d'envoi

<b>223</b> Destinataires	<b>213</b> 95,52% Délivrés	<b>0</b> 0% Soft Bounces ⓘ	<b>10</b> 4,48% Hard Bounces ⓘ
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

[AFFICHER LES DÉTAILS](#)

Si vous n'êtes pas au fait des termes marketing, les ⓘ vous donnent des infos sur la signification des informations.