



Prendre la parole, convaincre et argumenter

Référence : BFC_FOR_PAROLE_CONVAINCRE_ARG

Thématique : Développement d'entreprise

Cette formation vous intéresse ?



JE CONTACTE UN CONSEILLER

Taux de satisfaction : 88%

Objectif

Cette formation permet de maîtriser les fondamentaux de la communication verbale, non verbale et para-verbale afin de gagner en aisance à l'oral. Elle vise à préparer et structurer des interventions adaptées à son public, à construire une argumentation efficace et à s'exprimer avec assurance, en situation préparée comme spontanée.

Public

Chefs d'entreprise, conjoints collaborateurs et salariés d'entreprise.

Programme

Les fondamentaux de la prise de parole

- Identification des besoins et des situations de prise de parole.
- Communication verbale, non verbale et para-verbale.
- Autodiagnostic de son profil de communicant.

Gérer la dynamique de groupe et argumenter

- Comprendre la dynamique de groupe et gérer les interactions.
- Adapter sa communication à son interlocuteur.
- Construire une argumentation efficace.
- Anticiper et gérer les objections.

Préparer et réussir sa prise de parole

- Préparer et structurer son intervention.
- Adapter son message à son public.
- Utiliser des supports visuels adaptés.
- S'entraîner à la présentation orale.

Prise de parole spontanée et mises en situation

- Développer son aisance à l'oral et sa capacité d'improvisation.
- Gérer son stress et son image.
- Argumenter et convaincre.
- Mises en situation et débriefings personnalisés.

Prérequis et niveau de connaissance préalable

Aucun prérequis.

Moyens pédagogiques et techniques d'encadrements

- Formateur spécialisé dans le domaine de la communication.
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.
- Échanges et questionnements avec les participants.
- Études de cas et mises en situation professionnelles.
- Débriefings et conseils personnalisés.
- Support de formation remis à chaque participant.

Suivi et évaluation de l'action de formation

- Feuilles de présence signées.
- Évaluation des acquis en début et au cours de la formation.
- Exercices et mises en situation professionnelles.
- Débriefings et conseils personnalisés du formateur.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de formation.

Durée

7h soit 1 journée de formation.

Coût de la formation

- 245€ par stagiaire.
- [Voir les conditions générales de vente](#)

Ces coûts peuvent être pris partiellement en charge par les financeurs de la formation sous réserve de conditions.

Accessibilité

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Un référent handicap de la CMA BFC est à votre disposition pour étudier vos besoins spécifiques et mettre en œuvre les adaptations nécessaires afin de faciliter votre parcours de formation.

Réservez dès maintenant votre place

Si cette formation vous intéresse, échangez avec votre conseiller local en cliquant sur « Être rappelé » en bas de la fiche.



Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Bourgogne Franche-Comté

65-69 rue Daubenton - 21000 Dijon | Tél : 30 06

N°SIRET : 130 026 073 00028

N° déclaration d'activité formation : 27 39 01242 39

(cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État)

Mise à jour le 21/10/2026

Délivré par:

- 89 - CMA Formation Auxerre : Délégation de l'Yonne 56-58 rue du Moulin du Président - BP 337 - 89005 AUXERRE Cedex

Prochaines sessions:

- 89 - CMA Formation Auxerre - Lundi 25 janvier 2027 - Inscription avant le 18/01/2027

Tarifs:

- Tout public - contact