



Comment verser mon solde à la CMA BFC ?



SOLTÉA Informations utiles

1.

Activez votre compte Soltéa

- Cliquez sur : [Soltéa Espace des Employeurs](#)
- Pour votre première connexion, vous devez d'abord activer votre habilitation sur le portail net-entreprises.fr
 - Sur le site Soltéa, cliquez sur l'onglet Net-entreprise
- Sur Net-entreprise :
Allez sur l'Onglet Gestion : «[Gérer les habilitations](#)»
puis «[Gérer les déclarations](#)» afin d'ajouter la déclaration Soltea
- L'habilitation Soltea est en cours, sera **accessible sous 24 heures**
- Passé ce délai vous pouvez cliquer sur la **vignette Soltea** (depuis Net-entreprise) vous êtes redirigé sur la plateforme Soltéa
- Connectez-vous avec votre **mot de passe Net-entreprise**

2.

Trouvez votre CMA

- Cliquez sur l'onglet «[Recherche établissement](#)»
- Retrouvez-nous avec l'un des mots-clés suivants :
 - **13002607300028** (Siret de la CMA BFC)
 - **CMAR BOURGOGNE FRANCHE COMTE**
 - **UAI 0212287X**

3.

Affectez votre solde de taxe d'apprentissage

- Sélectionnez la répartition souhaitée
- Bien vérifier le **% d'affectation** : (il peut rester par défaut à 0%)
- Puis cliquez sur le bouton «[Enregistrer mes choix](#)»
- Un message de confirmation s'affiche à l'écran, **vous avez terminé !**