

# Nous recrutons !

Offre  
d'emploi



## Un gestionnaire de site (H/F)

 Titulaire à temps plein

 Chalon-sur-Saône (71)

 Salaire brut de 2035 € à **négoier**

Et si vous rejoigniez une structure régionale qui accompagne les artisans d'aujourd'hui et de demain ?

Administrée par des artisans élus et toujours au plus près de ses clients, la **CMA de Région Bourgogne Franche-Comté** accompagne les entreprises artisanales tout au long de leur vie et agit pour que l'artisanat soit reconnu dans l'économie régionale et locale.

### Description du poste

Sous la responsabilité du responsable régional des moyens généraux et rattaché à la Direction Régionale des Affaires Générales, le gestionnaire de site (H/F) est en charge des missions suivantes :

### Missions principales

- Être le garant du bon fonctionnement logistique du site ;
- Suivre les travaux de rénovation et de construction ;
- Assurer la surveillance des contrats de maintenance et d'entretien ainsi que le déclenchement des interventions auprès du prestataire identifié ;
- Assurer la surveillance des dispositifs de sécurité et être garant du respect du document unique ;
- Accueillir les prestataires intervenant sur le site ;
- Suivre le parc automobile (supervision de l'entretien, propreté, carnet de bord, pneus) ;
- Assurer la gestion logistique des réunions et des formations (plateaux repas, réservation des salles) ;
- Gérer la réception et l'envoi du courrier et superviser les archives du site ;
- Animer le site (événements, cohésion, vie du site) ;
- Gérer les achats de fournitures diverses et le stock local ;
- Être le relai des directeurs régionaux support (transmission de documents, d'informations) ;
- Participer aux Assemblées Générales de Copropriété ;
- Surveiller l'entretien des bâtiments et suivre l'état des matériels et équipements ;
- Coordonner les petites réparations et les petits transports ;
- Coordonner et remplacer à l'accueil du site en cas d'absence du conseiller relation client.



**Le poste à pourvoir dès que possible est situé à Chalon-sur-Saône.**  
Ce poste peut nécessiter des déplacements ponctuels sur l'ensemble de la BFC.

### **Profil candidat**

Niveau Bac.



Vous êtes en mesure d'assurer le bon fonctionnement du site dans le respect de la réglementation en vigueur.

Vous avez une bonne connaissance générale des services de la CMA.

Vous possédez une bon rédactionnel et une bonne expression orale et écrite.



Vous savez faire preuve d'esprit d'analyse, de synthèse, d'initiative, d'autonomie et d'aisance relationnelle.

Vous êtes résistant au stress et organisé.

Vous aimez travailler en équipe et savez insuffler un esprit de cohésion.

### **Rémunération & avantages**



Salaire brut mensuel de 2035 € négociable, prise en compte de l'expérience possible.



Avantages : 13e mois, mutuelle, prévoyance, titres repas, RTT, véhicules de service.



**Chalon-sur-Saône** : Idéalement placée, Chalon sur Saône est une ville d'Art et d'Histoire qui conjugue les plaisirs au pluriel : culture, détente et plaisirs gourmands.

## **Prêt(e) à rejoindre l'équipe ?**

Envoyez lettre de motivation + CV à

[recrutement@artisanat-bfc.fr](mailto:recrutement@artisanat-bfc.fr)